

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ОТВАРАЊУ РЕГИОНАЛНИХ ИНОВАЦИОНИХ СТАРТАП ЦЕНТАРА

I ПРЕДМЕТ

Програмом подршке отварању регионалних иновационих стартап центара (у даљем тексту: Програм), утврђује се распоред и коришћење средстава намењених за пројекте подршке отварању регионалних иновационих стартап центара у 2018. години.

Средства намењена за подршку отварању регионалних иновационих стартап центара обезбеђене су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.8 – Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 4007 - Подршка отварању регионалних иновационих стартап центара; Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, опредељена су средства у укупној вредности од 250.000.000,00 динара.

Овим програмом се утврђују: циљеви, корисници и намена средстава, услови за добијање средстава, финансијски оквир, неопходна документација, начин објављивања конкурса и избор пријава, начин пријављивања, закључивање уговора, праћење реализације активности.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој (у даљем тексту: Кабинет министра).

Средства су опредељена за следеће мере:

1. Максималан износ од 20.000.000,00 динара намењен је за адаптацију простора регионалног иновационог стартап центра у циљу обезбеђења инфраструктурних услова за рад стартапова.
2. Максималан износ од 20.000.000,00 динара намењен је за опремање регионалног иновационог стартап центра у циљу обезбеђивања техничко-технолошких услова за рад стартапова.
3. Максималан износ од 6.000.000,00 динара намењен је за реализацију програма рада и управљања регионалним иновационим стартап центром у циљу обезбеђења одрживости пословања и развојних активности подршке стартаповима.

Бесповратна средства се могу доделити за пројекте којима се реализују једна, две или све три мере.

По реализацији Програма, Кабинет министра ће о томе доставити извештај Влади, ради процене ефеката додељених средстава.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Иновације, у већини земаља које брину о условима за развој иновационог екосистема, представљају економску категорију. Претходним анализама стања иновационог потенцијала у Републици Србији, утврђено је да капацитет за развој иновација постоји у локалним заједницама и да ту чињеницу треба искористити као полазиште за развој

мреже регионалних иновационих стартап центара. То ће повољно утицати на изједначавање услова за све појединце и институције које делују на пољу иновационе делатности и допринети равномернијем економском развоју земље.

Регионални иновациони стартап центри представљаће мрежу организационих целина које заједно са сличним центрима у Београду, Новом Саду и Нишу употпуњују иновациони екосистем у делу предузетничког сегмента Републике Србије.

Општи циљ овог програма је системско унапређење иновационог екосистема на целој територији Републике Србије кроз подршку отварању регионалних иновационих стартап центара. Крајњи циљ Програма је да се обезбеде потребни услови и једнаке шансе за реализацију и развој иновативних предузетничких идеја у свим деловима Србије.

По узору на сличне праксе у земљама које су светски лидери у области иновација и предузетништва, планира се стварање услова за стартап заједницу у којој би млади предузетници имали стручну, менторску, правну, саветодавну и логистичку подршку да покрену и воде бизнис. Раст и развој предузетништва заснованог на иновацијама представља значајан генератор нових радних места у локалном окружењу тако да се очекују и позитивни ефекти у том домену.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) Успостављање регионалне мреже иновационог екосистема кроз отварање стартап центара (прилагођавање простора, обезбеђење опреме и одговарајућег садржаја) у срединама са израженим потенцијалом за обезбеђење одрживости и спремношћу за партнерство са другим институцијама националног и међународног иновационог система.
- 2) Успостављање амбијента за превођење идеја у иновације и њихов даљи развој уз обезбеђење приступа расположивим изворима финансирања, знања и размене искуства, како би се повећала конкурентност и тиме извршио утицај на економски раст.
- 3) Успостављање модела управљања регионалним иновационим стартап центрима који подразумева дугорочно планирање и обезбеђење ресурса након завршетка финансирања кроз предметни Програм.
- 4) Успостављање сарадње са локалним компанијама у циљу примене иновација развијених од стране стартапова и остваривања економске користи за носиоце иновационог и привредног раста.
- 5) Успостављање сарадње са универзитетским центрима, научним и развојним институцијама и другим организацијама у региону како би се подстакао трансфер иновација насталих у научно-истраживачком окружењу према стартап окружењу, као и подршка у генерисању новог знања доступног истраживачким заједницама.

III КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају организације из иновационог екосистема (научно-технолошки, индустријски и иновациони паркови, инкубатори, акцелератори и друге организације и субјекти) које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе, и које докажу да имају капацитет:

1. да отворе нови регионални иновациони стартап центар

2. да своје пословање или део пословања реализују у организационој форми регионалног иновационог стартап центра.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за подршку отварању регионалних иновационих стартап центара користе се за следеће намене:

- 1) Реновирање и адаптација простора стартап центара тако да се обезбеди простор за заједнички рад (co-working), мултимедијалне и видео садржаје, предавања, састанке "off-line" и "online", лабораторије, заједнички простор за одмор и друге активности.
- 2) Обезбеђење или набавка потребне опреме, намештаја и уређаја неопходних за рад стартапова.
- 3) Техничко и структурно умрежавање регионалних иновационих стартап центара, других организација препознатих у иновационом екосистему и универзитета, факултета и других образовних установа.
- 4) Набавка садржаја у смислу финансирања предавања (обуке, едукације од стране искусних експерата и сл.), менторства и других догађаја којима се стартаповима обезбеђује знање (meetups, hackatons и сл.), приступ изворима финансирања, рачуноводствене и правне услуге и др.
- 5) Набавка услуге управљања стартап центром од стране менаџмента са претходним искуством у развоју и управљању предузетничким подухватима, стартап центрима, иновационим центрима и другим организацијама или пројектима успостављања истих.

Бесповратна средства нису намењена за финансирање оснивања и рада појединачних стартап компанија.

V УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају организације које конкуришу заједно са јединицом локалне самоуправе и које испуњавају следеће услове:

1. Да су поднеле попуњен пријавни формулар са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним конкурсом
2. Да су регистроване у Агенцији за привредне регистре
3. Да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса
4. Да су измирили све обавезе по основу локалних дажбина
5. Да им у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности
6. Да рачун подносиоца пријаве није у блокади у периоду од 1. јануара 2018. године
7. Да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације
8. Да су у претходном периоду пружале успешну подршку стартап компанијама или предузетничким иницијативама
9. Да је простор у којем ће се реализовати пројекат дат на коришћење за намену регионалног иновационог стартап центра на период од најмање три године
10. Да површина простора у којем ће се реализовати пројекат има најмање 150м²
11. Да су израђени детаљан буџет пројекта, динамика реализације пројекта и програм рада, односно план активности регионалног иновационог стартап центра за период од годину дана, са мерљивим ефектима програма

12. Да постоји дозвола надлежног органа за извођење радова на реконструкцији и/или адаптацији простора за регионални иновациони стартап центар
13. Да постоји пројекат за извођење (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат водовода и канализације, пројекат електро-енергетских инсталација, пројекат телекомуникација и сигналних инсталација (телефонске и рачуарске мреже, структурне и аутономне Wi-Fi мреже, видео-конференцијског система са могућношћу интегрисања система са другим системима), пројекат грејања, вентилације и климатизације, пројекат заштите од пожара, пројекат дојаве и гашења пожара) за потребе реконструкције и/или адаптације простора регионалног иновационог стартап центра са детаљним предмером и предрачуном радова за грађевинске и грађевинско-занатске радове и остале инсталатерске радове потребне за реконструкцију и/или адаптацију простора и његово привођење намени у складу са пројектом на основу кога је добијена дозвола за извођење радова за реконструкцију и/или адаптацију простора
14. Да постоји детаљна спецификација опреме за потребе опремања простора, са наведеним карактеристикама опреме и листом са минимум три потенцијална понуђача који испуњавају захтеване карактеристике опреме, за сваку од наведених позиција опреме – вендор листа, као и тржишна процена вредности опреме.
15. Да постоји 3Д приказ са минимум 10 фотографија које реално приказују планирани регионални иновациони стартап простор са опремањем.

VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Трошкови укључују порез на додату вредност. Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава.

Средства ће се по одобрењу пројекта за реализацију преносити јединици локалне самоуправе на основу Решења министра о наменском трансферу за реализацију конкретног пројекта.

Јединице локалних самоуправа, у складу са Законом о јавним набавкама, спроводе све поступке јавних набавки за извођење радова и јавних набавки за куповину опреме. У комисији за спровођење поступка јавних набавки учествоваће представник Кабинета министра и организације, поред представника јединице локалне самоуправе.

Изабрана организација и јединица локалне самоуправе у обавези су да наменски трансфер добијен по овом програму користе тачно у одређену сврху за коју је трансфер додељен, а у складу са закљученим уговором.

Јединица локалне самоуправе ће организацији која реализује меру из тачке 3. Програма измирити трошкове на основу испостављене фактуре за сваку активност, а која је у складу са одобреним планом реализације Програма дефинисаном у трипартитном уговору.

Опрема, која је набављена током реализације пројекта, ставља се на располагање организацији и користи се за потребе регионалног иновационог стартап центара.

Корисник средстава мора, три године од доделе подстицајних средстава из овог програма да врши ревизију пословања на годишњем нивоу и да о томе доставља извештај Кабинету министра и јединици локалне самоуправе.

Средства се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита, трошкове гаранција, полисе осигурања, камате,

трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове, кредитирање трећих лица и прикупљање докумената за пријаву на конкурс.

VII НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева:

1. Правилно попуњен пријавни формулар, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника организације и јединице локалне самоуправе - Образац пријаве
2. Извод из Агенције за привредне регистре
3. Оснивачки акт (оверена фотокопија)
4. Оригинал потврде надлежне филијале Пореске управе да је организација измирила све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива
5. Оригинал потврде надлежног органа локалне самоуправе да је организација измирила све обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног позива
6. Оригинал потврде надлежног органа да привредном субјекту у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности – издата након објављивања конкурса
7. Потврда да рачун организације није у блокади од 01. јануара 2018. године – издата након објављивања конкурса
8. Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над организацијом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса
9. Доказ да је организација пружала успешну подршку стартап компанијама или предузетничким иницијативама у претходном периоду (извештај о претходно реализованим активностима, као и писма препоруке, рецензије и др. за неке од тих активности)
10. Оверен и потписан доказ да је простор у којем ће се реализовати пројекат дат на коришћење за намену регионалног иновационог стартап центра на период од најмање три године
11. Оригинал потврде надлежног органа или други доказ да је површина простора у којем ће се реализовати пројекат најмање 150м² (оверена копија)
12. Оверен и потписан буџет пројекта који садржи детаљни табеларни приказ структуре трошкова на пројекту са назначеним сопственим средствима које организација улаже у пројекат
13. Оверена и потписана детаљна динамика реализације пројекта (гантограм)
14. Оверен и потписан детаљан програм рада, односно план активности регионалног иновационог стартап центра за период од годину дана, са мерљивим ефектима програма
15. Дозвола надлежног органа за извођење радова за реконструкцију и/или адаптацију простора за регионални иновациони стартап центар (оверена копија)
16. Оверен и од стране одговорних лица (овлашћено лице и одговорни пројектанти) потписан пројекат за извођење (пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат водовода и канализације, пројекат електро-енергетских инсталација, пројекат телекомуникација и сигналних инсталација (телефонске и рачунарске мреже, структурне и аутономне Wi-Fi мреже, видео-конференцијског система са могућношћу интегрисања система са другим системима), пројекат грејања, вентилације и климатизације, пројекат заштите од пожара, пројекат дојаве и

- гашења пожара) за потребе реконструкције и/или адаптације простора регионалног иновационог стартап центра
17. Оверен и од стране одговорних пројектаната потписан детаљан предмер и предрачун радова за грађевинске и грађевинско-занатске радове и остале инсталатерске радове потребне за реконструкцију и/или адаптацију простора и његово привођење намени у складу са пројектом на основу кога је добијена дозвола за извођење радова за реконструкцију и/или адаптацију простора и одговарајућег пројекта за извођење радова
 18. Оверена и потписана од стране одговорног лица и одговорног пројектанта ентеријера детаљна спецификација опреме за потребе опремања простора, са наведеним карактеристикама опреме и листом са минимум три потенцијална понуђача који испуњавају захтеване карактеристике опреме, за сваку од наведених позиција опреме – вендор листа, као и тржишна процена вредности опреме.
 19. 3Д приказ са минимум 10 фотографија које реално приказују планирани стартап простор са опремањем.
 20. Резиме пројекта (преферирано у „ppt” формату)

НАПОМЕНА:

Уз пријаву која се односи на меру из тачке 1. Програма (адаптација простора регионалног иновационог стартап центра у циљу обезбеђења инфраструктурних услова за рад стартапова) доставља се документација из тачака 1-20.

Уз пријаву која се односи на меру из тачке 2. Програма (опремање регионалног иновационог стартап центра у циљу обезбеђивања техничко-технолошких услова за рад стартапова) не доставља се документација из тачака 15, 16 и 17.

Уз пријаву које се односи на меру из тачке 3. Програма (реализација програма рада и управљања регионалним иновационим стартап центром у циљу обезбеђења одрживости пословања и развојних активности подршке стартаповима) не доставља се документација из тачака 15, 16, 17. и 18, док је за тачку 19. потребно доставити фотографије простора без 3Д приказа.

VIII НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРИЈАВА

Кабинет министра ће након усвајања овог Програма расписати конкурс. Конкурс ће бити објављен на српском језику у дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, као и на сајту www.mmpi.gov.rs. Рок за подношење пријава је од дана објављивања конкурса до утрошка средстава.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује Комисија за контролу реализације програма (у даљем тексту: Комисија) коју образује министар.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а правдање утрошених средстава мора се извршити закључно са 31.12.2018. године. Неутрошена средства враћају се у буџет Републике Србије.

У поступку разматрања пријава, Комисија проверава формалну исправност докумената и утврђује испуњеност услова.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације, тражити додатне информације (нпр. провера тржишних цена опреме која се набавља) и обићи локацију на којој ће се пројекат реализовати, али само за подносиоце пријава који су испунили формалне услове из програма и конкурса.

Комисија може захтевати одређене измене предложених пројектних решења и/или предложене опреме за опремање простора уколико сматра да исто/а није адекватна за потребе намене простора. У случају да подносилац пријаве не поступи по сугестијама Комисије у примереном року, који не може бити дужи од 15 дана, пријава ће бити одбачена као неприхватљива.

Комисија може предложити министру да се одобри реализација пројекта уз умањење буџета.

У случају да је пријава непотпуна, подносиоци пријаве ће бити обавештени да у року не краћем од пет радних дана од достављања обавештења допуне пријаву. Уколико не поступи по обавештењу, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

На предлог Комисије министар доноси Одлуку о додели средстава, а потом се са изабраном организацијом и јединицом локалне самоуправе потписује уговор.

Конкурсна документација се не враћа. На захтев подносиоца пријаве, којем није одобрен пројекат, могу се вратити достављена документа.

XIX НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се препорученом поштом на адресу: Влада Републике Србије, Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, ул. Немањина 11, 11000 Београд.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са знаком „Пријава за конкурс – средства за подршку отварању регионалних иновационих стартап центара”, са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте.

Пријава и пратећа документација се након формалног пријављивања на конкурс достављају Кабинету министра на мејл адресу kabinet@mbpi.gov.rs, са знаком „Пријава за конкурс – средства за подршку отварању регионалних иновационих стартап центара”.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин се неће разматрати.

X ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Министар потписује тројни уговор, са овлашћеним представником организације и овлашћеним представником јединице локалне самоуправе.

Подносиоци пријаве којима су средства одобрена, а нису потписали уговор, сматраће се да су одустали од додељених средстава.

Уговор ступа на правну снагу датумом потписивања овлашћених лица све три уговорне стране. У случају да једна од три уговорне стране потпише уговор накнадно, уговор ступа на правну снагу даном последњег потписа.

Активност за коју су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са њеном реализацијом, мора бити започета након потписивања уговора, а плаћања извршена до 31.12.2018. године. По добијању извештаја од јединице локалне самоуправе о нереализованим и неисплаћеним средствима, иста се враћају у буџет Републике Србије.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује за реализацију пројекта, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу подносиоца пријаве да, уколико средства буџета не искористе наменски, морају та средства да врате у складу са уговором.

Документација коју ће организација изабрана организација и јединица локалне самоуправе доставити након реализације пројекта биће такође дефинисана уговором.

XI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Организација и јединица локалне самоуправе које реализују одобрени пројекат не могу мењати обим планираних радова на реконструкцији и/или адаптацији простора за потребе регионалног иновационог стартап центра, као и набавке опреме за опремање простора регионалног иновационог стартап центра, коју су предложили кроз пријаву пројекта, без претходне сагласности Комисије и одлуке министра.

За све јавне набавке које спроводе јединице локалних самоуправа у складу са Законом о јавним набавкама, Кабинет министра и представник организације именују по једног члана Комисије за спровођење јавне набавке за извођење радова и јавне набавке за куповину опреме. Додатни услови за јавне набавке морају да буду такви да обезбеде потребан квалитет изведених радова и потребне опреме.

У року од најкасније 90 дана по истеку рока за испуњење уговорних обавеза, Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности.

Организација и јединица локалне самоуправе које реализују одобрени пројекат су том приликом у обавези да члановима Комисије ставе на увид сва документа која су у вези са реализацијом пројекта.

Уколико се у поступку контроле посумња у постојање било каквих одступања од пријаве или неправилности у вези са извођењем радова, набавком опреме и другим пројектним активностима, Комисија ће предложити министру да о томе обавестити Пореску управу, Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе.