

Înființarea unei societăți comerciale

Regim juridic

Regulamente relevante pentru înregistrarea entităților comerciale în Registrul Comerțului sunt:

- Legea societăților comerciale (Monitorul Oficial al Serbiei, Legea nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - și 5/2015)
- Legea despre procedură de înregistrare, din Oficiul Național al Registrului Comerțului (Monitorul Oficial al Serbiei, nr. 99/2011, 83/2014)
- Legea întreprinderilor publice (Monitorul Oficial al Serbiei, nr. 15/2016)
- Legea obștilor (Monitorul Oficial al Serbiei, nr. 112/2015)
- Regulamentul despre cuprinsul Registrului Comerțului și actelor necesare pentru înregistrare (Monitorul Oficial al Serbiei, nr. 42/2016)
- Decizia despre taxe de înregistrare și alte servicii Oficiului Național al Registrului Comerțului (Monitorul Oficial al Serbiei, nr. 119/2013, 138/2014, 45/2015, 106/2015 și 32/2016)

Conform normelor menționate în Registrul se înscriu următoarele forme juridice:

1. Societăți comerciale
 - Societate în nume colectiv
 - Societate în comandită
 - Societate cu răspundere limitată
 - Societate pe acțiuni
2. Filială unei societăți comerciale străine
3. Reprezentanță unei societăți comerciale străine
4. Întreprindere publică
5. Obște
6. Uniunea obștilor

și alte forme dacă sunt reglementate cu legea deosebită.

Înregistrarea prin ghișeul unic

Înregistrarea entităților comerciale se realizează prin sistemul de înregistrare prin ghișeul unic, care permite entităților care se înscriu în Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) să primească odată cu adeverința de înregistrare și număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod unic de identificare (CUI), număr de asigurare de sănătate elaborat de către CNAS.

Număr de înmatriculare acordă Biroul Național de Statistică, iar prin Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

ONRC prin împuternicire din cerere de înregistrare unică, trimite Casei Naționale de Pensii Publice cerere de asigurare pentru fondatorul care precizează în cererea că nu stăbilește locul de muncă lui însuși, și precizează începerea activității. În caz că

fondatorul menționează că stabilește locul de muncă este obligat să-și declare singur asigurarea la CNPP, iar ONRC-ul doar declară CNPP-ului obligații fiscale acestei entități comerciale.

ONRC prin împuternicire din cerere de înregistrare unică, trimite CNAS-ului toate datele necesare pentru înregistrarea plătitorului de contribuții.

Cu toate cererile pentru înregistrarea entităților comerciale trebuie depuse acte potrivite (originale, copii legalizate, fotocopii legalizate), dovadă achitării taxei de înființare reglementate prin Decizie despre taxe de înregistrare și alte servicii al ONRC-ului.

Taxă de înființare

Suma taxei de înființare este reglementată prin Decizie despre taxe de înregistrare și alte servicii al ONRC-ului.

Cont pentru achitarea taxei

Numărul contului pentru achitarea taxei de înființare în Registrul Comerțului- Societăți comerciale care plătesc Oficiului Național al Registrului Comerțului.

840-29770845-52, model **97**, apel la număr (neaprat apăsați pe link „apel la număr” și introduceți numărul primit)

Procedeu de înmatriculare în Registrul

Procedeu de înmatriculare în Registrul începe cu depunerea cererii de înregistrare cu acte regulamentate și cu dovadă de achitare a taxei, personal la sediul ONRC-ului în Belgrad sau la una dintre filiale ONRC-ului, sau prin poștă. În caz în care cererile se depun prin poștă, data și timpul depunerii cererilor se consideră data și timpul primirii cererilor în ONRC.

Cerere de înregistrare pentru înființarea depune fondatorul sau persoana autorizată de către fondatorul, și în acest caz trebuie atașat document de autorizare. Mai multe despre depunător autorizat puteți citi în rubrică Instrucțiuni generale.

Legalizarea documentelor și Apostille

Dacă e prejudecat după legea să se depun documente legalizate în cererea de înregistrare-asta subînțelege legalizarea actelor de către organul autorizat pentru legalizarea semnăturilor (**din 1. Martie 2017. pentru legalizarea documentelor sunt autorizați doar notari publici, în caz că în locatitate nu există niciun notar public atunci legalizările se pot face la primărie sau judecătorie**).

Documente legalizate de către organul autorizat pentru legalizarea semnăturilor din străinătate, devine act public străin și trebuie să aibă Apostilă- dacă este vorba despre o țară semnatară a Convenției de la Haga despre simplificarea legalizărilor a actelor publice străine, sau dacă are acord bilateral încheiat cu Republica Serbia despre acceptarea reciprocă a actelor publice străine. În caz că țara concretă nu este semnatară a Convenției de la Haga și nu are acord bilateral încheiat despre acceptarea reciprocă a actelor publice străine cu Republica Serbia va fi necesară supralegalizare.

Mai multe informații despre state cu care Republica Serbia are convenții bilaterale încheiate, sau despre semnatare a Convenției de la Haga puteți afla aici.

Toate documentele scrise în limba străină neapărat trebuie însoțite cu traducerea în limba sârbă de către un traducător autorizat.

Mențiuni practice

Fiindcă acte necesare pentru înființare trebuie legalizate, recomandăm să vă familiarizați cu reguli importante legate de rezervarea și denumirea societății, ca să evitați cheltuieli nenecesare în caz de cererea refuzată. Reguli despre denumirea societății puteți citi în rubrica **Instrucțiuni generale** sub titlul **Denumirea și rezervarea denumirii**. Pe lângă acestea menționăm că în acte de înființare nu se trece adresa sediului, adică strada și numărul, ci doar locul sediului.

Dacă se livrează Registrului un document care reprezintă transferul drepturilor de proprietate referitor la imobiliare (act de înființare, contract despre schimbarea statusului/plan de împărțire, contract de primire unui membru nou și mărirea capitalului, decizia de mărirea capitalului nematerial), acest document trebuie neapărat să aibă forma solemnizată, de către un notar public.

După Legea societăților comerciale este prevăzut că o societate să aibă reprezentanți legali și alți reprezentanți. Când este vorba de reprezentanți legali (reprezentanți statutari), pentru toate formele juridice legea a prevăzut care sunt aceste persoane și funcții, așadar trebuie să fiți atenți că reprezentanți legali pot executa doar funcțiile prevăzute după legea, iar pentru alți reprezentanți nu se înregistrează funcțiile. Asta însă nu este obstacol să-și aleagă societate, prin actele sale interne, o persoană pentru o anumită funcție.

Funcțiile aprobate reprezentanților legali după forme juridice și în cadrul cu regulament legislativ sunt următoarele:

Societate în nume colectiv:
Reprezentant legal
Societate în comandită:
Reprezentant legal
Societate cu răspundere limitată:
Director
Director adjunct
Președinte al consiliului executiv (doar la companii de leasing)
Președinte adjunct al consiliului executiv (doar la companii de leasing)
Societate pe acțiuni:
Director
Director adjunct
Membru al consiliului directorilor
Membru adjunct al consiliului directorilor
Președinte al consiliului directorilor
Președinte adjunct al consiliului directorilor
Director general
Director general adjunct
Director executiv
Director executiv adjunct
Președinte al consiliului executiv (doar la bănci și companii de leasing)

Președinte adjunct al consiliului executiv (doar la bănci și companii de leasing)
Filială unei societăți comerciale străine:
Reprezentant
Reprezentanță unei societăți comerciale străine:
Reprezentant
Întreprindere publică:
Director
Director adjunct
Obște:
Director
Director adjunct
Uniunea obștilor:
Președinte uniunii obștilor
Președinte adjunct uniunii obștilor

Administratori de faliment și lichidare sunt reprezentanți legali a tuturor societăților unde poate fi efectuat procedeu de faliment și/sau lichidare.

Înregistrarea restricției de autorizare pentru reprezentare:

Conform art. 33 al legii despre societăți comerciale este precis că reprezentantul este obligat să procedeze conform restricțiilor sale care sunt constatate prin actele societății sau prin deciziile organelor societății. Cu același regulament acestei legi este reglementat imperativ că restricțiile de autorizare ale reprezentantului nu se aplică asupra persoanelor terțe, cu excepția restricțiilor de autorizare ale reprezentantului cu contrasemnătură care se poate aplica asupra persoanelor terțe, dacă sunt înregistrate conform legii de înregistrare.

Din regulamentul citat acestei legi devine că persoanele terțe nu sunt obligate să aibă cunoștință, nici să aibă grijă despre restricțiile reprezentantului societății comerciale, ci că reprezentanți sunt obligați să procedeze conform autorizărilor lor prevăzute prin actele societății, sau prin deciziile organelor societății, dar să nu fie aceste restricții de autorizare ale reprezentantului subiectul de înregistrare, cu excepție dacă este vorba despre restricții de autorizare cu contrasemnătură care se poate aplica asupra persoanelor terțe, dacă sunt înregistrate conform legii de înregistrare.

Nota specială pentru directorii societăților cu răspundere limitată

După legea societăților comerciale este prescris că societățile cu răspundere limitată pot avea unul sau mai mulți directori (reprezentanți legali), iar numărul acestora se stabilește prin actul constitutiv sau prin decizia consiliului. Dacă prin actul constitutiv sau prin decizia consiliului nu este precizat număr de directori, se presupune că societatea are un singur director.

În caz că societatea are mai mulți directori, recomandăm ca numărul acestora să fie stabilit prin actul constitutiv, ca să fie mai ușor în orice moment mai târziu să se

stabilească număr de directori. Desigur, după legea, datele acestea se pot schimba sau ordona ulterior, prin schimbarea actului constitutiv sau prin decizia consiliului societății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ENTITĂȚILOR COMERCIALE, FILIALELOR ȘI REPREZENTANȚELOR SOCIETĂȚILOR COMERCIALE STRĂINE, ÎNSCRIEREA FILIALEI SOCIETĂȚII COMERCIALE DOMESTICE ȘI ÎNSCRIEREA PROCURII

Pentru înființarea entităților comerciale trebuie depusă cererea de înființare potrivită în funcție de forma juridică a entității care se înființează, respectiv:

Societate în nume colectiv

- Cererea de înregistrare unică pentru înființarea persoanelor juridice și cererea de înmatriculare în registrul de persoane impozabile- Societate în nume colectiv
- Contract de constituire cu semnăturile legalizate ale membrilor societății
- Acte de identitate ale asociaților firmei (pentru cetățeni sârbi- copie după buletin, iar pentru străini- copie după pașaport, sau copie după buletin dacă a fost eliberat unui străin, extras din registrul, din țara lui, în caz că fondatorul e persoana juridică care nu este înregistrată în Oficiul Național al Registrului Comerțului).
- Decizia despre numirea reprezentantului, dacă nu este declarat în contractul de constituire.
- Dovada depunerii capitalului social la o bancă dacă capitalul se depune înainte de înființare, și acordul membrilor despre evaluarea capitalului curent dacă capitalul se depune după înființare.
- Dovada achitării taxei de înființare și dovada achitării taxelor de înregistrare și publicare actului constitutiv.

Societate în comandită

- Cererea de înregistrare unică pentru înființarea persoanelor juridice și cererea de înmatriculare în registrul de persoane impozabile- Societate în comandită
- Contract de constituire cu semnăturile legalizate ale membrilor societății
- Acte de identitate ale asociaților firmei (pentru cetățeni sârbi- copie după buletin, iar pentru străini- copie după pașaport, sau copie după buletin dacă a fost eliberat unui străin, extras din registrul, din țara lui, în caz că fondatorul e persoana juridică care nu este înregistrată în Oficiul Național al Registrului Comerțului).
- Decizia despre numirea reprezentantului, dacă nu este declarat în contractul de constituire.
- Dovada depunerii capitalului social la o bancă dacă capitalul se depune înainte de înființare, și acordul membrilor despre evaluarea capitalului curent dacă capitalul se depune după înființare.
- Dovada achitării taxei de înființare și dovada achitării taxelor de înregistrare și publicare actului constitutiv.

Societate cu răspundere limitată

- Cererea de înregistrare unică pentru înființarea persoanelor juridice și cererea de înmatriculare în registrul de persoane impozabile- Societate cu răspundere limitată

- Actul constitutiv (decizia pentru societate cu un singur membru sau contractul pentru societate cu mai mulți membri) cu semnăturile legalizate ale membrilor societății
- Acte de identitate ale asociaților firmei (pentru cetățeni sârbi- copie după buletin, iar pentru străini- copie după pașaport, sau copie după buletin dacă a fost eliberat unui străin, extras din registrul, din țara lui, în caz că fondatorul e persoana juridică care nu este înregistrată în Oficiul Național al Registrului Comerțului).
- Decizia despre numirea reprezentantului, dacă nu este declarat în contractul de constituire.
- Dovada depunerii capitalului social la o bancă dacă capitalul se depune înainte de înființare, și acordul membrilor despre evaluarea capitalului curent dacă capitalul se depune după înființare.
- Dovada achitării taxei de înființare și dovada achitării taxelor de înregistrare și publicare actului constitutiv.

Organele de conducere în societate cu răspundere limitată

Prin înființarea societății cu răspundere limitată, în funcție de nevoile lui/lor fondatorul/fondatorii aleg sistemul de conducere, unicameral sau bicameral.

Sistemul unicameral înseamnă că societatea are unul sau mai mulți directori.

Sistemul bicameral înseamnă că societatea are unul sau mai mulți directori și consiliul de supraveghere. În acest caz, pe lângă cererea de înregistrare se mai depun și deciziile despre numirea președintelui și membrilor consiliului de supraveghere, dacă nu sunt declarați prin act de constituire.

Într-o societate cu răspundere limitată toți directorii sunt și reprezentanți legali și se înscriu pe pagina 5 a cererii de înregistrare unică.

În caz că societatea va avea și alți reprezentanți pe lângă director (vicedirector etc.) ei se trec pe pagina 6 a cererii de înregistrare unică, în calitate de alți reprezentanți.

Societăți cu răspundere limitată care desfășoară activități de leasing au reguli speciale.

Asupra acestora se implementează legea leasingului financiar și în cadrul ordonanțelor ei organele donatorului devin consiliul de conducere și consiliul executiv.

Capitalul social (înregistrat) unei societăți cu răspundere limitată

În conformitate cu legea societăților comerciale este precizat că capitalul social este miza totală a membrilor societății. Capitalul social poate fi financiar și aporturi nebănești, iar cel financiar este exprimat în dinari. Dacă se depune capital în valuta străină, contravaloarea dinarului se calculează după cursul mediu al Băncii Naționale a Serbiei.

Capitalul minim care trebuie subscris este cel puțin 100 de dinari (decât dacă nu este prevăzută după o anumită lege o sumă mai mare). Capitalul social nu trebuie introdus în timpul înființării societății cu răspundere limitată ci doar înscris, iar în actul constitutiv trebuie precizată perioada de introducere a capitalului. Perioadă de introducere a capitalului nu poate să fie mai lungă de 5 ani, și începe de la înființarea societății.

Membrii societății pot obține acțiuni în societate prin subscrierea capitalului social.

Aporturile nebănești pot fi exprimate doar prin lucruri și drepturi. Valoarea aporturilor nebănești se stabilește prin acordul tuturor membrilor sau prin evaluarea unei persoane specializate care este autorizată de către statul să facă aceste tipuri de evaluări (expert judiciar, revizor sau o altă persoană specializată).

Dacă, conform art. 56 și 57 legii societăților comerciale nu a fost făcută evaluarea aporturilor nebănești, evaluarea se face conform art.58 legii societăților comerciale și se livrează pentru înregistrarea și publicarea.

În caz în care o imobiliară reprezintă aportul nebănesc, actul constitutiv reprezintă fundamentul pentru transferul dreptului de proprietate imobiliară, și acest act trebuie solemnizat de către un notar public.

Societate pe acțiuni

- Cererea de înregistrare unică pentru înființarea persoanelor juridice și cererea de înmatriculare în registrul de persoane impozabile- Societate pe acțiuni
- Contract de constituire cu semnăturile legalizate ale membrilor societății
- Statutul societății semnat de către membrii
- Adeverința instituției de creditare despre achitarea acțiunilor, adică evaluarea aporturilor nebănești de către o persoana specializată pentru evaluări sau adeverința despre valoarea aporturilor nebănești eliberată de un organ autorizat
- Decizia de numirea directorilor adică membrilor consiliului directorilor și președintelui consiliului directorilor, dacă nu sunt stabiliți prin statutul
- Decizia despre numirea membrilor consiliului de supraveghere, dacă sistemul de conducere este bicameral, dacă nu sunt stabiliți prin statutul
- Decizia despre numirea membrilor consiliului executiv, dacă sistemul de conducere este bicameral
- Decizia despre numirea reprezentanților societății, dacă nu sunt stabiliți prin statutul
- Dovada achitării taxei de înființare și dovada achitării taxelor de înregistrare și publicare actului constitutiv și dovada achitării taxelor de înregistrare și publicare a statutului

Acționari care înființează o societate pe acțiuni semnează act de constituire, iar semnăturile se legalizează. Acționari care înființează societatea semnează și primul statut al societății.

Organele de conducere ale societății pe acțiuni:

Prin înființarea societății pe acțiuni, în funcție de nevoile lor fondatorii aleg sistemul unicameral sau bicameral.

Sistemul unicameral înseamnă că societatea are unul sau mai mulți directori. În caz că societatea cu sistemul unicameral are trei sau mai mulți directori, ei formează consiliul directorilor cu președintele consiliului.

Sistemul bicameral înseamnă că societatea are unul sau mai mulți directori executivi și consiliul de supraveghere. În caz că societatea cu sistemul bicameral are trei sau mai mulți directori executivi, ei formează consiliul executiv cu președintele consiliului. În cazul sistemului bicameral, pe lângă cererea de înregistrare se mai depun și deciziile despre numirea președintelui și membrilor consiliului de supraveghere, dacă nu sunt stabiliți actul constitutiv.

Într-o societate pe acțiuni reprezentanți legali sunt directori, nu neapărat toți directori. Directori care sunt autorizați pentru reprezentarea se înscriu pe pagina 6 a cererii de

înregistrare unică, iar toți directori (și cei care au autorizare pentru reprezentare și cei care nu au) se înscriu pe pagina 5 a cererii de înregistrare unică.

În această privință, în sistemul unicameral unul dintre directori care este autorizat pentru reprezentarea poate fi numit și pentru director general (așadar directorul general în sistemul bicameral nu este organ obligatoriu), în timp ce în sistemul bicameral unul dintre directori executivi care este autorizat pentru reprezentarea neapărat este și directorul general

Capitalul social (înregistrat) unei societăți pe acțiuni

Conform actului constitutiv subscrierea acțiunilor se face înainte de înregistrare și reprezintă plată în moneda țării pe un cont bancar în Republica Serbia. Înainte de constituirea societății acționarii sunt obligați să contribuie la formarea patrimoniului societății, adică să introducă aporturile care fac parte cel puțin 25% din capitalul social, iar partea financiară din capitalul social nu poate fi mai mică sumă minimă de capital social, adică 3 000 000,00 de dinari.

Acționari

Oficiul Național al Registrului Comerțului nu înregistrează acționarii societăților pe acțiuni, luând în considerare că evidența despre acționarii ține Registrul central de hârtii de valoare.